

**OGłosZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**  
**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 27 we WŁOCŁAWKU ogłasza nabór**  
**kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **pełny wymiar czasu pracy**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na czas określony - zastępstwo**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **01.12. 2021r.**
4. WYMAGANIA:
  - 1) NIEZBĘDNE:
    - **wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie,**
    - **stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku**
    - **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych**
  - 2) DODATKOWE:
    - **odpowiedzialność, sumienność**
    - **umiejętność pracy w zespole**
    - **dyspozycyjność**
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - **utrzymywanie w czystości pomieszczeń przydzielonych w organizacji pracy placówki**
  - **podawanie posiłków dzieciom,**
  - **pomoc nauczycielowi,**
  - **inne czynności zlecone przez dyrektora**
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - **CV z dokładnym opisem pracy zawodowej**
  - **kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,**
  - **oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska**
  - **oświadczenie kandydata o niekaralności**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym nr 27 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1).

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku, ul. Cienista 20, w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w terminie **do dnia 29 listopada 2021 r., do godz. 14<sup>00</sup>**, w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

1. **imię i nazwisko kandydata,**
2. **nabór na stanowisko woźnej oddziałowej,**
3. **telefon kontaktowy.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.