

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 27

Włocławek 2017

D z i a ł I

Postanowienia ogólna

§ 1

1. Przedszkole Publiczne nr 27, zwane dalej „przedszkolem”, jest placówką publiczną działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty;
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 4) Niniejszego Statutu.
2. Siedziba przedszkola znajduje się we Włocławku, ul. Cienista 20
3. Przedszkole prowadzone przez Gminę Miasto Włocławek.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole nie posiada imienia; ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu i widnieje na pieczęci.

Przedszkole Nr 27

ul. Cienista 20

87-800 Włocławek

tel. 54-235-51-59

NIP: 8882841153

e-mail pp27@vp.pl

D z i a ł I I

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1

Cele przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje zadania i cele określone w Ustawie o Systemie Oświaty i innych aktach wykonawczych.

2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez:
proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się odkrywania własnych możliwości sensu działania gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi umożliwienia dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
 - 2) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno- społecznego, emocjonalnego oraz fizycznego zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka
 - 3) realizację bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego
 - 4) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci
 - 5) kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka

- 6) umożliwienie dzieciom wychowania w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz współdziałanie z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole
- 8) zapewnienie rekrutacji w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
- 9) zapewnienie zatrudnienia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
- 10) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej poprzez:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
 - b) udzielanie dzieciom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - e) współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych
- 11) konsekwentne przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach
- 12) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki
- 13) w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej

kolejności są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom

14) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
- b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
- c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
- d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
- e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

4. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych mających na celu przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- fizycznym
- emocjonalnym
- społecznym
- poznawczym.

§ 3

1. Zadaniem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową są:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących

się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka; kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. (Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest

niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt. 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka).

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań przedszkola

§4

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.
2. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - szczegółowe cele edukacyjne
 - tematykę materiału edukacyjnego
 - wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego.

5. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

7. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

8. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy placówki i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 5

1. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na:

- rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka
- rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
- rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia

- stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym
- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
- rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

2. Potrzeba objęcia dziecko pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania lub emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z:

rodzicami

poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli innymi przedszkolami i placówkami organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

7. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców dziecka,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
- poradni asystenta edukacji romskiej,
- pomocy nauczyciela,
- asystenta nauczyciela, wychowawcy,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej , innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.

8. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych:

- zajęć rozwijających uzdolnienia
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego porad i konsultacji.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Liczba uczestników nie może przekraczać 10 , chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

- Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.

Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 10.

- Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola , ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalistycznych potrzeb edukacyjnych.

11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.

12. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

14. Nauka na zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 6

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności funkcjonowania dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne lub pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.

- Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
- Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym.
- Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- Wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ; przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka.
- Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dziecka oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń.
- Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

- Wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola; udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.

§ 9

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

Rozdział 3

Podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej

§10

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności

adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

Rozdział 4

Zadania przedszkola związane z nauką religii

§ 11

1. Przedszkole organizuje zajęcia nauki religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach religii jest wniosek rodzica wyrażony w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wniosek o udział w zajęciach religii raz wyrażony nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołany w każdym czasie.
4. Zasady organizacji Religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Zadania przedszkola związane z bezpieczeństwem dzieci

§ 12

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - współpracę z poradnią psychologiczno –pedagogiczną;

- przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
- odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci;
- instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
- ogrodzenie terenu ogrodu;
- zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
- zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

4.W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:

- dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
- opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
- umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

§13

Zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia dzieci

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

2. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować placówkę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. W przedszkolu nie mogą być zastosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków.
4. Niedopuszczalne jest wyposażanie przez rodziców dzieci w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.
5. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznego poinformowania rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności, wezwania karetki pogotowia ratunkowego oraz zawiadomienia rodziców.
7. W przypadkach, gdy dziecko zgłasza problemy zdrowotne przedszkole zawiadamia rodziców, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka.
8. W odniesieniu do dzieci z chorobą przewlekłą, rodzice dziecka przed przyjęciem dziecka do placówki, zobowiązani są do przedstawienia informacji na temat choroby dziecka, rodzaju podawanych leków oraz informacji w jaki sposób wpływa na funkcjonowanie dziecka.
9. W trakcie festynów, imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice.
10. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielność w czynnościach samoobsługowych. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dzieci na Świerzym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami.

11. Dziecko winno mieć obuwie zmienne , worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.

12. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych, biżuterii. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione, zepsute.

§14

Bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola

1. Zadania rodziców związane z bezpieczeństwem dzieci:

- rodzice prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola
- rodzice powinni dziecko przyprowadzić do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej
- dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne wyznaczone, pełnoletnie osoby
- upoważnienie , które znajduje się w dokumentacji, powinno zawierać: imię i nazwisko , numer i serię dowodu osobistego osoby wyznaczonej przez rodziców
- rodzice lub wyznaczone osoby przejmują odpowiedzialność za dziecko w chwili odbioru dziecka
- dziecko nie zostanie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu, nieupoważnionym, niepełnoletnim, posiadającym sądownie odebrane prawa rodzicielskie
- dzieci przyprowadza i odbierane są zgodnie z godzinami zakontraktowanymi w Umowie Cywilno-Prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola

- w przypadku nieodebrania dziecka do czasu zamknięcia placówki mają zastosowanie odpowiednie procedur.

Rozdział 6

Innowacja pedagogiczna

§ 15

1. Przedszkole z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola.
3. Innowacja, o której mowa w ust. 2, nie może prowadzić do zmiany typu przedszkola.
4. Innowacja może obejmować:
 - wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;
 - całe przedszkole, oddział.
5. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe tylko w sytuacji zapewnienia przez dyrektora przedszkola warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
6. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor przedszkola zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego przedszkole. Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący przedszkole pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji, który powinien obejmować:
 - celowość prowadzenia innowacji;
 - tematykę;
 - sposób realizacji;

- zakres innowacji;
- czas trwania;
- zasady i sposób przeprowadzenia ewaluacji;
- przewidywane efekty innowacji.

9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu po uzyskaniu:

- zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- opinii rady pedagogicznej;

§16

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowanych kontaktów

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczo-edukacyjnych.

2. Częstotliwość spotkań rodziców i nauczycieli zależy od potrzeb rodziców i nauczycieli prowadzących grupę.

3. Formy współpracy:

- zebrania ogólne, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku
- zebrania grupowe połączone z zajęciami otwartymi (każdy nauczyciel przynajmniej dwa razy w semestrze)
- uroczystości, spotkania okolicznościowe
- warsztaty dla rodziców, spotkania z logopedą, psychologiem, pedagogiem oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb,
- pogadanki podnoszące wiedzę psychologiczno-pedagogiczną rodziców
- tablice informacyjne, wystawy prac, strona internetowa

D z i a ł III

Organy przedszkola

§ 17

1. Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

2. Głównym celem powyższych organów jest współdziałanie ze sobą w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań, stała wymiana informacji o planowanych i podejmowanych decyzjach, pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.

§ 18

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- każdy organ placówki działa na zasadzie współ partnerstwa i poszanowania prawa, samodzielnego podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji
- bieżącą wymianą informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola zebrania, narady, zarządzenia wewnętrzne, tablice ogłoszeń dla rodziców, tablice informacyjne dla nauczycieli i pracowników, stronę internetową, korespondencję
- współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków dla indywidualnego rozwoju każdego wychowanka dla podnoszenia poziomu pracy placówki

2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- a) rozpatrywanie na terenie placówki,
- b) pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest dyrektor przedszkola,

c) spory rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów. Po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos rozwiązywania sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów, trzymając się zasady obiektywizmu oraz dobrem przedszkola i jego wychowanków.

Rozdział 1

Dyrektor przedszkola

§ 19

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany w drodze konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.

2. Dyrektor jest:

- kierownikiem jednostki;
- przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- odpowiada za całokształt warunków i działalności przedszkola na wszystkich odcinkach;
- reprezentuje placówkę na zewnątrz.

3. Do obowiązków i kompetencji dyrektora przedszkola należy:

- kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
- kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości,
- koordynowanie opieki nad dziećmi i tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
- dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela,

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych w odrębnych przepisach, przekazywanie radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną programu pracy placówki na dany rok szkolny,
- opracowywanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli,
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w statucie przedszkola i decydowanie o jej zakończeniu,
- koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- współpraca z radą rodziców, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego.

4. Organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:

- opracowywanie arkusza organizacji przedszkola,
- opracowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
- przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego,

bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku i w ogrodzie przedszkolnym, właściwego wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne,

- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- dokonywanie przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- powoływanie komisji w celu dokonywania inwentaryzacji majątku przedszkolnego.

5. Prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych, a w szczególności:

- kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
- powierzanie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
- określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
- dokonywanie oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych
- innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- wykonywanie innych zadań związanych z pracą nauczycieli i pracowników obsługi i administracji zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
- przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący,
- wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

- opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród.

6. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalność przez organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

7. Dyrektor przedszkola współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

8. Podczas nieobecności dyrektora na terenie placówki (wynikających z zadań służbowych) zastępuje go wyznaczony nauczyciel, który zyskał poparcie organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej na pierwszym posiedzeniu rady w danym roku szkolnym.

9. W razie nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż jeden miesiąc, organ prowadzący powierza kierowanie placówką innemu nauczycielowi.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki kształcenia i wychowania.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tym przedszkolu.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu roku szkolnego, w miarę potrzeb oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania. Przedstawia nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. Posiedzenie Rady Pedagogicznej jest protokołowane.

7. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.

8. Kompetencje stanowiące;

Wg Art.41 ust.1 ustawy o systemie oświaty wymienia rodzaje uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną:

- zatwierdzenia planu pracy przedszkola,
- wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- zatwierdzania zmian statutu,
- skreślenia dziecka z listy przedszkola.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Dyrektor wykonuje uchwały poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji lub podjęcie działań organizacyjnych.

11. Niewykonanie uchwały może stanowić podstawę do odwołania dyrektora ze stanowiska.

12. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Kompetencje opiniodawcze:

Wg Art.41 ust.2 ustawy o systemie oświaty wymienia kompetencje opiniodawcze:

- organizację pracy przedszkola,
- rozkład zajęć edukacyjnych,
- organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- projekt planu finansowego przedszkola,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- pracy dyrektora do dokonania oceny jego pracy
- odwołanie dyrektora ze stanowiska.

14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

15. W związku z niepowołaniem w przedszkolu rady przedszkola, jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

16. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 3

Rada Rodziców

§ 21

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
przestrzeganie niniejszego Statutu, respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo, terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, informowanie nauczyciela, o stanie zdrowotnym dziecka, o niepełnosprawnościach, o przyczynach nieobecności w przedszkolu niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wychowanków(art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty).
3. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi / po jednym / przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.
5. W wyborach, o których mowa w ust.2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli Rad oddziałowych.
7. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli i ustalać zasady i zakres współpracy.

8. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

10. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

11. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

12. Organem koordynującym współdziałanie organów przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.

D z i a ł I V
Organizacja pracy przedszkola
Rozdział 1
organizacja pracy przedszkola

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. W czasie przerw ustalone jest przedszkole zastępcze.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ prowadzący i organ nadzorujący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W arkuszu określa się:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - liczbę pracowników kierowniczych, pedagogicznych, administracyjno – obsługowych;
 - ogólną liczbę godzin finansowych ze środków Rady Miejskiej;
 - liczbę dzieci;
 - przerwy wakacyjne w pracy placówki;
 - zajęcia dodatkowe dla dzieci;
 - pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - awans zawodowy nauczycieli;
 - kwalifikacje nauczycieli.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa Rozkład dnia/ Rytm Dnia ustalany przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i w porozumieniu z Radą Rodziców.

6. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 3 sale zajęć;
- szatnie dla dzieci;
- korytarz;
- kuchnię z zapleczem;
- pomieszczenia administracyjne;
- teren przedszkolny ogrodzony i odpowiednio wyposażony;

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie w oddziale dzieci 3-4, 4-5 i 5-6 letnie.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola i Rada Pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, Kierując nauczycieli do wykonania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na prace dydaktyczno-wychowawczą pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa.

5. W oddziałach, do których przyjmowane są dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków może być zmniejszona.

6. Oddziały integracyjne mogą być utworzone na wniosek dyrektora i za zgodą organu prowadzącego.

7. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15-20 w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 24

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- podstawy programowej
- wybranego na posiedzeniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców zestawu programów na posiedzeniu rady, dopuszczony do stosowania przez dyrektora przedszkola.

2. Poszczególni nauczyciele lub rada pedagogiczna może opracować własny program nauczania jako innowacje.

3. Realizowane programy znajdują się w wykazie programów.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

5. W placówce organizowane są zajęcia dodatkowe opłacane przez Organ Prowadzący – Gminę Miasto Włocławek.

a). Zajęcia dodatkowe prowadzą osoby posiadające

odpowiednie kwalifikacje są to :

- logopeda oddelegowany z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- nauczyciel religii,
- nauczyciel języka angielskiego,
- nauczyciel prowadzący zajęcia rytmiki.

b) Sposób dokumentowania dodatkowych zajęć określają odrębne przepisy.

c) Do religii nie prowadzi się osobnego dziennika zajęć, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza wpisem i podpisem w dzienniku oddziału.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

h) 3-4 latki około 15 min.

i) 5-6 latki około 30 min.

7. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
8. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez przedszkole dzieciom podczas wycieczek i imprez odbywa się zgodnie z określonymi zasadami, które regulują odrębne przepisy.
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.
10. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa turystyki.
11. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
12. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
13. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizowanym w szkole podstawowej.
14. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
15. Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.
16. W przedszkolu integracyjnym i w przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

17.Rada Gminy ustala sieć prowadzonych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

18.Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych powinna być ustalona tak, aby wszystkie dzieci 6- letnie zamieszkałe na obszarze gminy miały możliwość spełnienia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, a droga dziecka z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekraczała 3 km.

19.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

20.Dyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w którym zorganizowano oddziały przedszkolne, są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego, w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.

§ 25

1.Przedszkole jest wielooddziałowe.

2.W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ 26

1.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu określa się :

- a) liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów
- b) liczbę nauczycieli
- c) pracowników administracyjnych
- d) pracowników obsługi
- e) ilości dzieci ze specjalnymi potrzebami.

3. W przedszkolu zatrudnia się:

- a) 1 dyrektora,
- b) 5 nauczycieli wychowania przedszkolnego,
- c) 1 nauczyciela religii,
- d) 1 intendenta,
- e) 1 pomoc nauczyciela,
- f) 3 woźne oddziałowe,
- g) 1 szefa kuchni,
- i) 1 pomoc kucharki,
- j) 1 pracownika prac lekkich,
- k) 1 dozorcę,
- l) 1 referenta ds. SIO,

§ 27

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia:

- 06.00-08.00 - schodzenie się dzieci
- zabawy dowolne w sali
 - praca grupką dzieci, indywidualna
 - ćwiczenia poranne
- 08.00-08.30 - czynności samoobsługowe
- prace społecznie użyteczne
 - zajęcia dodatkowe
- 08.30-08.50 - śniadanie
- 08.50-09.00 - przygotowanie do zajęć dydaktycznych,
- czynności samoobsługowe
- 09.00-10.00 - zajęcia dydaktyczne (czas trwania zajęć dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka)
- 10.00-11.20 - zabawy dowolne zorganizowane w sali. Spacer zabawy na powietrzu, praca indywidualna i z grupką dzieci.
- Zajęcia dodatkowe
- 11.20 – 11.30 - czynności samoobsługowe
- prace społecznie użyteczne
 - przygotowanie do obiadu
 - praca z grupką dzieci, indywidualna
- 11.30-12.00 - obiad
- 12.00-12.10 - czynności samoobsługowe
- 12.10-13.20 - zabawy w sali lub na powietrzu
- zajęcia dodatkowe
 - praca indywidualna i z grupką dzieci
- 13.20-13.30 - czynności samoobsługowe
- 13.30-13.40 - podwieczorek
- 13.40-14.00 - czynności samoobsługowe
- 14.00-16.30 - zabawy dowolne w Sali lub na powietrzu
- zabawy ruchowe, tematyczne i dydaktyczne

- praca z grupą dzieci, indywidualna.

§ 28

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola wynosi dziesięć i pół godziny-6.00 – 16.30.
3. Czas przeznaczony jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, pracę wyrównawczą, pracę z dzieckiem zdolnym.
4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie realizując treści podstawy programowej.
5. Bezpłatne nauczanie zapewnia się dzieciom realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Za czas powyżej 5 godzin wprowadzona jest opłata stała ustanowiona Uchwałą Rady Miasta Włocławek.
7. Dyrektor zawiera umowę cywilno –prawną z rodzicami, w której określony jest czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady uiszczania odpłatności za godziny ponad podstawę programową, i opłaty za wyżywienie, konsekwencje wynikające z nieterminowego uiszczania opłat.
8. Dziecko może być zwolnione w części lub całości z opłat zgodnie z uchwałą rady miasta.
9. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Przerwa wakacyjna – 1 miesiąc w okresie letnim na przemian lipiec lub sierpień.
10. W miesiącu w którym przedszkole jest zamknięte dzieci mogą uczęszczać do innego dyżurującego przedszkola.

11. W sytuacji, gdy w placówce zaplanowany jest remont w okresie wakacyjnym przedszkole może być zamknięte przez dwa miesiące. W każdym z nich zapewnione jest miejsce dla dziecka w dyżurującym przedszkolu.

§ 29

Dodatkowe informacje o organizacji przedszkola.

1. W ramach nadzoru pedagogicznego w placówce przeprowadzana jest ewaluacja:
 - a) zewnętrzna przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - b) wewnętrzna przez dyrektora placówki przy współpracy z nauczycielami wchodzącymi w skład Zespołu ds. ewaluacji.
2. Z wyżywienia korzystają wszystkie dzieci zapisane do przedszkola. Są to trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek. Opłatę za wyżywienie przyjmuje referent do 10-go każdego miesiąca. Codziennie wpłaca zebraną gotówkę w ustalonym banku. Dla bezpieczeństwa podczas transportu gotówki wyznacza się ochronę w postaci jeszcze jednej osoby – pracownika prac lekkich. W terminie do 20 każdego miesiąca referent powinien rozliczyć się z kwitariuszy i dowodów wpłat.
3. Pracownicy kuchni spożywają posiłki bez opłat.
4. Odpłatność za wyżywienie dzieci może być refundowane przez MOPR.
5. Rodzicom, którzy zalegają z odpłatnością dyrekcja przesyła pisemne przypomnienie o uregulowaniu należności, dając termin zmiany umowy.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej może nastąpić skreślenie dziecka z listy przedszkolaków z pierwszym dniem następnego miesiąca. Nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Pracownicy przedszkola i inne osoby korzystające z posiłków przygotowanych w przedszkolu wnoszą opłaty wg stawki opłacanej przez dzieci.

8. Przedszkole prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą realizacji budżetu wg wymogów określonych odrębnymi przepisami.

9. Przedszkole pośredniczy w ubezpieczeniu dzieci od nieszczęśliwych wypadków i nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej.

a) Firmę i wysokość ubezpieczenia Dyrektor ustala z rodzicami na pierwszym spotkaniu.

b) W przypadku indywidualnego, rodzinnego ubezpieczenia dyrektor przechowuje kserokopię polisy ubezpieczeniowej.

Rozdział 2

Praktyki

§ 30

1. Przedszkole zapewnia praktyki: pedagogiczne dla studentów szkół wyższych, dla uczniów szkół średnich na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między placówką przyjmującą a kierującą na praktyki.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktyki.

Rozdział 3

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

Nauczyciel

§ 31

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodne z zajmowanym stanowiskiem.

2. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony prawnej przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela.

5. Nauczyciel-wychowawca oddziału przedszkolnego:

- a) prowadzi pracę dydaktyczną – opiekuńczo-wychowawczą,
- b) jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
- c) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

6. Do podstawowych zadań nauczyciela/wychowawcy związanych z pracą z dziećmi należy:

- a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, podstawy programowej wychowania przedszkolnego i znajomości określonych tam wiadomości i umiejętności, jakie powinno nabyć ich dziecko,
- b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
- c) włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
- d) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
- e) organizowanie różnorodnych form współpracy z rodzicami, w szczególności kontaktów indywidualnych, zebrań grupowych, zajęć otwartych i pokazowych, organizowanych nie rzadziej niż dwa na kwartał
- f) troska o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w przedszkolu i poza jego terenem,

- g) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - h) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - i) przeprowadzanie badania gotowości do nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
 - j) prowadzenie zajęć wspomaganie i korygowania rozwoju tych dzieci, które tego wymagają po diagnozie przedszkolnej,
 - k) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i inną,
 - l) stałe podnoszenie swoich umiejętności i kompetencji poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe, w formach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - ł) udział w zebraniach rady pedagogicznej,
 - m) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - n) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wynikającej z przepisów prawa oświatowego oraz innej obowiązującej w placówce,
 - o) dbanie o estetyczny wygląd sali przedszkolnej i jej wystrój odpowiednio do realizowanej tematyki,
 - p) wykorzystanie dostępnych w placówce środków dydaktycznych oraz bazy przedszkolnej,
 - r) odpowiedzialność za powierzoną salę zajęć, w celu utrzymania gotowości funkcjonalnej zapewniającej bezpieczeństwo.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej jego oddziału odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci swojego oddziału i notuje jej wyniki uwzględniając instruktaż Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

10. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

poznania i utrwalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dzieci,

włączenia w działalność przedszkola.

11. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz kart pracy spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

12. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.

13. Nauczyciel wyróżniający się w swojej pracy może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości i na czas określony w „Regulaminie dodatku motywacyjnego”.

14. Dodatek za wychowawstwo otrzymuje jeden nauczyciel na pół roku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

15. Obowiązek przeprowadzenia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

16. Indywidualizacja pracy z dzieckiem zarówno podczas obowiązkowych jak i dodatkowych zajęć edukacyjnych dotyczy dzieci wybitnie zdolnych, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, przewlekłe chorych, przechodzących z obcych systemów edukacyjnych.

Pracownicy administracyjno-obługowi.

§ 32

1. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla pracowników administracyjno – obsługowych określa „Regulamin Pracy Przedszkola” opracowany na podstawie art. 104 §1,2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r., Kodeksu Pracy (Dz. U. nr 24, poz.141 z późniejszymi zmianami”) oraz zakres czynności dla każdego stanowiska.

§ 33

1. Intendent ds. żywienia i zaopatrzenia:

- a) wykonuje prace związaną z całością prac administracyjnych i gospodarczych przedszkola,
- b) sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- c) organizuje odpowiedniej jakości żywienie zgodnie z wymogami zdrowego żywienia
- d) prowadzi dokumentację określoną odrębnymi przepisami.

§34

1. Kucharka i pomoc kuchenna obowiązane są:

- a) przyrządzać zdrowe, urozmaicone higienicznie przygotowane posiłki,
- b) zużywać w całości wydane do kuchni produkty,
- c) utrzymywać czystość naczyń i pomieszczeń kuchennych,
- d) prowadzić dokumentację zgodnie z wymogami .

§ 35

1. Pomoc nauczyciela obowiązana jest do:

- a) spełniania we współpracy z nauczycielami czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci;
- b) dbania o czystość pomocy dydaktycznych;
- c) spełniania czynności opiekuńcze w stosunku do dzieci: pomoc

- w rozbieraniu się i ubieraniu, pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach tego wymagających;
- d) współuczestniczenia w organizowaniu zabaw, zajęć w sali, w ogrodzie i poza terenem przedszkola;
 - e) opieki nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
 - f) udziału w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
 - g) uzgadnianiu z nauczycielem wszelkich podejmowanych działań na terenie grupy;
 - h) unikania wchodzenia w kompetencje nauczyciela w sprawach dotyczących wychowanków, dyskrecja i przestrzeganie ochrony prywatności dzieci i ich rodzin;
 - i) pomocy w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku poobiedniego dzieci;
 - j) dbałości o zabawki, gry, książki, pomoce dydaktyczne itp., w przydzielonej grupie;
 - k) w razie potrzeby pełnienie dyżuru w szatni;
 - l) utrzymywania w czystości przydzielonych pomieszczeń;
 - ł) podczas nieobecności woźnej przygotowanie sali do posiłków i leżakowania oraz utrzymywanie jej w czystości;
 - m) przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczanie przed dziećmi środków czystościowych, zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
 - n) przestrzegania dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i ppoż.;
 - o) wykonywania innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola lub nauczycielkę pracującą razem w grupie, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§36

1. Woźne oddziałowe:

- a) współdziałają z nauczycielami oddziału w realizacji zadań wychowawczo –opiekuńczych,
- b) utrzymują ład i porządek w pomieszczeniach oddziału i innych pomieszczeniach przydzielonych
- c) wykonują prace związane z utrzymaniem czystości w całym obiekcie i otoczeniu,
- d) nie wchodzi w kompetencje nauczyciela w udzielaniu informacji nt dziecka,
- e) wykonują inne prace we współpracy z nauczycielem,
- f) podają posiłek i porządkują po nim,
- g) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola.

§37

1. Pracownik prac lekkich:

- a) dokonuje zakupów zgodnie z przepisami ,
- b) utrzymuje w czystości pościel dzieci i ręczniki,
- c) utrzymuje w czystości pomieszczenia techniczne i magazyny żywności,
- d) ściśle współdziała z intendentką i szefem kuchni,
- e) pełni zastępstwo za woźne oddziałowe,
- f) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola.

§ 38

1. Dozorca:

- a) systematycznie naprawia i konserwuje sprzęt w pomieszczeniach przedszkola i na placu zabaw,
- b) omiata z liści, odśnieża wszystkie dojścia do budynku przedszkolnego, chodniki przed placówką,
- c) troszczy się o trawę , przycina drzewa i krzewy.

§39

1.Referent do spraw SIO :

- a) prowadzi dokumentację Systemu Informacji Oświatowej,
- b) dostarcza dokumenty do i z organów współpracujących,
- c) wspólnie z wyznaczonym nauczycielem odpowiada za stronę internetową placówki,
- d) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora placówki.

D Z I A Ł V

Rodzice

Rozdział 1

Obowiązki rodziców

§40

1. Zgodnie z kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym a także Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2.Obowiązki rodziców:

- a) respektowanie niniejszego statutu,
- b) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- c) przyprawianie i odbieranie dzieci zgodnie z zawartą umową i regulaminem przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola,
- e) współpraca z nauczycielkami grupy
- f) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie czynności samoobsługowych
- g) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- h) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka a tym samym przyprawianie do przedszkola dzieci zdrowych,
- i) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych,

- j) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka ,
- k) ubezpieczanie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- l) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co zabiera dziecko do przedszkola,
- m) uczestniczenie w zebraniach, zajęciach otwartych, szkoleniach, warsztatach,
- n) bezzwłoczne informowanie o zmianie numeru kontaktowego,
- o) śledzenie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 2

Prawa rodziców

§41

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Formy tego działania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego i zadań wychowawczych poszczególnych oddziałów,
- a) uzgodnienia rzetelnej informacji o dzieciach na temat stanu zdrowia, ich zachowania, postępów w rozwoju, wyników diagnozy przedszkolnej dziecka
- b) uzyskiwania porad, wskazówek w celu rozpoznawania przyczyn wychowawczych, rozwojowych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy
- c) wspierania rodziców w procesie wychowania dzieci,
- d) zapoznania z publikacjami dotyczącymi rozwoju psychofizycznego dziecka uczestnictwa w zajęciach otwartych dla rodziców prowadzonych przez nauczyciela,
- e) obserwowania aktualnych gazetek dla rodziców, wystaw prac dzieci

- f) udziału i współorganizowaniu uroczystości przedszkolnych,
- g) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola,
- h) zapoznawania się z planowanym jadłospisem,
- i) otrzymywania informacji o dziecku bez uczestniczenia osób „trzecich”.

D Z I A Ł VI

Wychowankowie przedszkola

Rozdział 1

§42

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOŁA

1.W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji określające terminy i zasady przyjęć dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności określanego co roku przez Organ prowadzący.

2.Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru, który umożliwia sprawne przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, optymalne wykorzystanie miejsc oraz przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego z zastosowaniem jednolitych zasad.

3.Postępowanie rekrutacyjne wspomagane systemem elektronicznym jest prowadzone zgodnie z ustalonymi w mieście Włocławek zasadami i kryteriami prowadzenia zapisów do publicznych przedszkoli w terminach określonych harmonogramem udostępnionych na stronie Urzędu Miasta Włocławek.

Rozdział 2

Dziecko

§43

1.Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 8 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W uzasadnionych przypadkach od 2,5 na wniosek rodziców.

5. Dziecko jako sześciolatek podlega obowiązkowej edukacji przedszkolnej. Na wniosek rodziców może rozpocząć naukę w szkole w klasie I-szej. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor tej szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej

6. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na zasadzie dostępności.

Zgodnie z odrębną dokumentacją .

7. Warunki pobytu dziecka w przedszkolu zapewniają dzieciom:

bezpieczeństwo;

ochronę przed przemocą;

ochronę i poszanowanie ich godności osobistej;

życzliwe i podmiotowe traktowanie;

Rozdział 2

Prawa i obowiązki dziecka

§44

1. Dziecko na podstawie Konwencji Praw Dziecka ma prawo do:

a) życia i rozwoju,

b) opieki lekarskiej;

c) rozwoju fizycznego, intelektualnego, psychicznego;

- d) wychowywania w rodzinie,
- e) kontaktów z obojgiem rodziców, gdy nie może być z nimi razem,
- f) nazwiska i tożsamości,
- g) życia bez przemocy,
- h) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- i) prywatności,
- j) tajemnicy korespondencji,
- k) wypowiedzi,
- l) do nauki.

2. Obowiązki dziecka ustalane w przedszkolu.

- a) Życzliwe odnoszenie się do kolegów, pracowników przedszkola oraz innych dorosłych,
- b) Przestrzeganie wspólnie ustalonych norm, zachowań,
- c) Szanowanie wytworów pracy kolegów oraz personelu przedszkola,
- d) Dbanie o ład i porządek w sali, szatni i boisku przedszkolnym,
- e) Przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu znajdującego się na placu zabaw i terenie przedszkola,
- f) Zgłaszanie nauczycielowi dolegliwości, skaleczeń, złego samopoczucia, doznanych przykrości ze strony kolegów,
- g) Przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o estetykę wyglądu i własne zdrowie.

§ 45

Tryb składania skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie i za pomocą poczty elektronicznej, lub ustnie do dyrektora przedszkola.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół , który podpisują obie strony.

3. W protokole zamieszczane są daty skargi lub wniosku, imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego i zwięzły opis treści sprawy.
4. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
5. Skargi i wnioski nie zawierające danych osobowych pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Szczegółowe zasady rozpatrywania skarg i wniosków określają odrębne przepisy prawa.

§ 46

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację.
2. Teczki akt osobowych pracowników,
3. Karty przyjęć dziecka do przedszkola,
4. Dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, arkusze oceny nauczycieli, arkusze hospitacji,
5. Dokumentację finansową i gospodarczą, materiałową,
6. Dokumentację Rady Rodziców,

§47

Obsługa przedszkola

1. obsługę finansową i księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych ul. Ptasia 2A we Włocławku.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§48

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu na stronie BIP przedszkola oraz na stronie internetowej placówki,
 - b) udostępnianie statutu zainteresowanym,
 - c) umieszczenie treści na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
4. Traci moc statut przedszkola uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2015 r..
5. Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej W dniu 28 listopada 2017 r. .
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 28. 11.2017 r.

Włocławek, dnia 28 listopad 2017 r.

Podstawa prawna :

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Karta Nauczyciela ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. nr 56/97 poz. 857 z późniejszymi zmianami).
- Konwencja o Praw Dziecka z dnia 7 lipca 1991 r., Dz. U. nr 56/2002 poz. 526) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – Dziennik Ustaw nr 67/96 poz. 329 z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 września 1996 r. zmieniające rozporządzenie w sprawach ogólnych przepisów o bezpieczeństwie i higienie w szkołach i placówkach publicznych(Dz. U. nr 119/96, poz. 562 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa kodeks Karny z dn.06czerwca1997r. – Kodeks Karny Dz. U. 97.88.553 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w szkołach publicznych(Dz. U. nr 67/99, poz. 753 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 sierpnia 1999 r. sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyzy (Dz. U. nr 67/99, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu postępowania zespołu oceniającego(Dz. U. nr 98/2000, poz. 10066 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z dnia 19 czerwca 2001 r. z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 97/2001, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki sposobu

organizowania religii w szkołach (Dz. U. nr 135/2001, poz. 1516 z późniejszymi zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23/2002, poz. 225 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 51/2002, poz. 458)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki(Dz. U. nr 11/2003, poz. 114 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecenia środków dydaktycznych (Dz. U. nr 69/2002, poz. 6358)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. nr 155/2002, poz. 1288)Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. (Dz. U. nr2, poz.21 z 2003 r.) Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. Dz. U. nr 6 poz.69
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach(Dz. U. nr 11/2003, poz. 114 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dn. 05 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania podręczników oraz cofania dopuszczenia Dz. U. 2004nr 25 poz.220
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. nr 233, poz. 1703)
- Ustawa z dn. 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw tj. Dz. U. 2007 nr 80 poz.542

Stanowisko Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lipca 2007 r. w sprawie przyznania nauczycielom dodatku za wychowawstwo.

- Uchwała nr 25/VI/2007 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez Publiczne Przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2009 nr 116, poz.977)
- Ustawa z dn. 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: Dz.U. 2001 nr142, poz.1591 ze zm.)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz. U. 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dn. 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw(Dz.U. 2009 nr 56, poz.458)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. 2009 nr 89, poz.730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2009 nr 139, poz.1130)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 października 2009 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2009 nr 168, poz.1324)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. 2009 nr 184, poz.1436)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne (Dz.U. z d. 03 września 2007 r. nr 159, poz.1118)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z dnia 15 stycznia 2009 nr 4, poz.17)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego, obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego i

indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2008 nr 175, poz.1086)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2010 nr215,poz.1408) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnokształcących lub integracyjnych(Dz.U. 2010 nr 228, poz.1490)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. 2010 nr 109, poz.712)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. 2010 nr57, poz.361)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.